

МБОУ «Ленино-Кокушкинская СОШ»

Приказ

Номер документа	Дата
№ 7	26.01.2026

**О проведении итогового собеседования по русскому языку для IX классов
в 2025\ 2026 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232\551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки РТ от 30.10.2025 № под 1735\25 «Об утверждении «дорожной карты» организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов в 2026 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.11.2025 №04-393, в целях обеспечения допуска к ГИА обучающихся завершающих освоение образовательных программ основного общего образования на территории Республики Татарстан в 2025/2026 учебном году приказываю:

1. Провести 11 февраля 2026 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов МБОУ «Ленино-Кокушкинская СОШ»:
Ответственной за проведение итогового собеседования - заместитель директора Губайдуллину А. М.

Собеседники: Марданова Л.М.- учитель русского языка и литературы

Мустафина Э.В. – учитель английского языка

Хасанова Г.И.-учитель начальных классов

Технические специалисты: учитель математики и информатики Имамиева Р.Ф.

учитель математики и информатики Сафиуллина Л.Ш.

учитель математики и информатики Закирова Л.М.

Организатор вне аудитории- библиотечкарь Муртазина Д.М., лаборант Яшина С.С.

3..Создать комиссию по проверки итогового собеседования в составе:

Эксперты: Подряднова Ю.В.-учитель русского языка и литературы

Андреева Л.Н.- учитель русского языка и литературы

Сафина Л.И. учитель русского языка и литературы

3. Ответственному организатору:

3.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2026 году.

3.2 Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

-Ознакомить под подпись сотрудников, участвующих в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (далее – ОИВ).

-Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

3.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования определить необходимое количество аудиторий для его проведения.

3.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования: обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста; получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать их и распределить участников по аудиториям; подготовить ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников (на каждого участника); специализированную форму; заполнить в списках участников поле «Номер аудитории / отметка о неявке».

3.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

Организаторам обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе средств аудиозаписи в аудиториях и для внесения информации в специализированную форму. Обеспечить получение и распечатать на черно-белом принтере комплекты КИМ и критерии оценивания.

За пять дней до начала итогового собеседования получить от МОУО учетные записи (пароль и логин) для доступа в личный кабинет АИС «Веб ИС-9».

Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  И.В. Шаронова.

С приказом ознакомлены:

Губайдуллин А.М. - заместитель директора
Марданова Л.М. - учитель русского языка и литературы
Мустафина Э.В. - учитель английского языка
Хасанова Г.И. - учитель начальных классов
Имамиева Р.Ф. - учитель математики и информатики
Сафиуллина Л.Ш. - учитель математики и информатики
Закирова Л.М. - учитель математики и информатики
Муртазина Д.М. - библиотекарь
Яшина С.С. - лаборант
Подряднова Ю.В. - учитель русского языка и литературы
Андреева Л.Н. - учитель русского языка и литературы
Сафина Л.И. - учитель русского языка и литературы



